

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ИВиС ДВО РАН
член-корреспондент РАН
А.Ю. Озеров
«12» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института вулканологии и сейсмологии
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИВиС ДВО РАН)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О Комиссии по противодействию коррупции» (далее – Положение) разработано и принято в соответствии с требованиями Федерального закона 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19.12.2018. г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в ИВиС ДВО РАН (далее - Комиссия) и подлежит размещению на официальном сайте ИВиС ДВО РАН в сети Интернет (<http://www.kscnet.ru/ivs/>).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом ИВиС ДВО РАН, Положением о противодействии коррупции ИВиС ДВО РАН (Вместе с Положением о конфликте интересов), настоящим Положением и иными локальными актами ИВиС ДВО РАН.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

3.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

3.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в ИВиС ДВО РАН, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению,

взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками ИВиС ДВО РАН. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;

3.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции;

3.1.4. Координация деятельности структурных подразделений ИВиС ДВО РАН по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

3.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии;

3.1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов ИВиС ДВО РАН;

3.1.7. Организация работы с сотрудниками ИВиС ДВО РАН, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

3.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;

3.1.9. Контроль за проведением закупок для нужд ИВиС ДВО РАН, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

3.1.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом ИВиС ДВО РАН;

3.1.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности ИВиС ДВО РАН;

3.1.12. Определение должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

3.1.13. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям;

3.1.14. Выявление конфликта интересов в деятельности организации и ее работников, как одного из важных способов предупреждения коррупции.

Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по каким-либо причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

4. Структура и порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ИВиС ДВО РАН.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии, на время его отсутствия назначается исполняющий обязанности председателя комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее трех ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

За подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок отвечает Председатель комиссии.

4.3. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.6. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.7. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.